



Universidad
CATÓLICA
de Pereira

VIGILADO MINEDUCACIÓN

PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

GESTIÓN HUMANA

**FORMATO DE FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA,
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Vigencia: 22 de enero de 2021

Versión: 1

Página 1 de 2

AFI-GHU-F-23

La Dirección de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones informa que abrió convocatoria para proveer un (1) cargo de Profesional Administrativo(a)

Área Solicitante	CENTRO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA
No. de convocatoria	CONVOCATORIA 004 DE 2024
Objeto de la convocatoria	PROVEER UN (1) CARGO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (A)

TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha de Apertura: 22/01/2025

Fecha de Cierre: 31/01/2025

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Nombre del cargo	Profesional Administrativo (Diseño Instruccional)
Área	Centro de Innovación Educativa
Salario	\$ 2'607.044 (Pendiente incremento 2025)
Tipo de convocatoria	Mixta

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Educación	Licenciatura en Comunicación e Informática Educativa, Pedagogía, Informática, o afines. Nivel de inglés B2.
Experiencia	Se requiere mínimo de 2 año de experiencia en cargos de diseño instruccional o en creación de contenido educativo en modalidad virtual en Instituciones de Educación Superior.
Perfil Del Cargo	Liderar el desarrollo y la implementación de propuestas curriculares y programas de formación continua en modalidades virtual, a distancia y combinada. Su labor principal consiste en la creación, revisión y optimización de cursos, seminarios y diplomados, aplicando metodologías de diseño instruccional. Además, brinda acompañamiento, asesoría y capacitación en metodologías y estrategias efectivas para la educación virtual y a distancia, garantizando la calidad educativa y la innovación pedagógica. Este cargo también incluye la gestión de contenido para redes sociales relacionado con el área, con el fin de promover las actividades, servicios y recursos educativos disponibles.
Competencias Básicas	Conocimientos sólidos en teorías de aprendizaje, pedagogía y tecnología educativa. Habilidad para desarrollar y gestionar contenido educativo en redes sociales. Competencias digitales avanzadas y manejo de plataformas de aprendizaje en línea. Excelentes habilidades de comunicación, tanto oral como escrita.

DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación, experiencia y cumplimiento del perfil). Copia del documento de identificación y envío de carpeta con el material de aprendizaje elaborado.

Elaboró: Psicóloga de Gestión Humana

Revisó: Comité Técnico de Archivo

Aprobó: Profesional SIG



PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

1. El aspirante presenta en la oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico empleo@ucp.edu.co su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con la oficina de Gestión del Talento Humano, área de prácticas y graduados, y Rectoría.

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Lugar
Recepción de hojas de vida	22/01/2025	31/01/2025	Gestión del Talento Humano
Selección de hojas de vida	03/02/2025		Gestión del Talento Humano
Pruebas psicotécnica, de conocimiento y simulación	04/02/2025		Gestión del Talento Humano
Entrevistas	06/02/2025		Gestión del Talento Humano – Centro de Innovación Educativa y Rectoría
Vinculación laboral	10/02/2025		Gestión del Talento Humano

Solicitado por: Centro de Innovación Educativa

Creado por: Gestión del Talento Humano

Aprobado por: Dirección Administrativa y Financiera

Aprobado por: Rectoría